

Carta de Serviços



Secretaria Municipal da Saúde de Soledade

Data da Geração: 21/11/2024

Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração Pública dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

Para eventuais manifestações ou informações adicionais sobre a prestação dos serviços oferecidos, o usuário poderá utilizar a Ouvidoria SUS Online, disponível através do link de *WhatsApp*:

<https://api.whatsapp.com/send/?phone=5551991442719&text&type=phone_number&app_absent=0>, ou entrar em contato com a Ouvidoria Presencial, localizada na Rua Benjamin Constant, 67, Bairro Centro, Soledade/RS.

Estrutura Organizacional

Secretário(a): Edinara França

Endereço: Rua Benjamin Constant, 67 Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9052

Email: saude@soledade.rs.gov.br



Horários de atendimento: De segunda a sexta: das 9h às 16h

Academia de Saúde Calçada

Responsável: Andressa Zanotelli Castelan

Endereço: Av Marechal Floriano, Bairro: Missões - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9052

Horários de atendimento: Segundas às Sextas das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00

Academia de Saúde Praça Central

Responsável: Kati Ane Vidaletti da Rocha

Endereço: Largo da Matriz, Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9052

Horários de atendimento: Segundas às Sextas das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00

Ambulatório Central

Responsável: Rocéli Brum Cattani

Endereço: Benjamin Constant, 67 Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9052

Horários de atendimento: Segundas às Sextas das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00

Ouvidoria SUS

Responsável: Maíra Batista da Silva

Endereço: Rua Benjamin Constant, 67, Bairro Centro, Soledade/RS.

Telefone: (54) 3381-9052

Email: esf.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta: das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00

Ambulatório Móvel

Responsável: Maíra Batista da Silva

Endereço: Benjamin Constant, 67 Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9052

Horários de atendimento: Segundas às Sextas das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00

CAPS

Responsável: Nadine Cassieli Morigi

Endereço: Rua Álvaro Leitão, 840 Bairro: Fontes - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9003

Email: caps.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: 7:30h às 17 h de segunda-feira a sexta-feira sem fechar ao meio dia. Reuniões de equipe na Terça-feira no turno da manhã.

Sala de Vacinas

Responsável: Marina Iaione

Endereço: Rua Benjamin Constant, 81 Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9052

Email: epidemiologia.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das: 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

Estratégia de Saúde da Família (ESF) Centro

Responsável: Francine Diana Simon

Endereço: Rua Benjamin Constant, 67 Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9062

Email: esfcentro@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00.

Estratégia de Saúde da Família (ESF) Expedicionário

Responsável: Anderson Leandro de Castro Ferreira

Endereço: Rua José Bonifácio, 156 - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9009

Email: esfexpedicionario.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas.

Estratégia de Saúde da Família (ESF) Ipiranga

Responsável: Graziela Pinto

Endereço: Rua São Vicente, 145, Bairro: Ipiranga- Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9023

Email: esfipiranga.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas.

Estratégia de Saúde da Família (ESF) São Bom Jesus

Responsável: Margarete Tonezer

Endereço: Rua Fão, 174 Bairro: Botucaraí - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9016

Email: esfsjb.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas.

Estratégia de Saúde da Família (ESF) Primavera

Responsável: Patrícia Trevisol

Endereço: Rua Nei Vilasboas, 468 Bairro: Botucaraí - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9004

Email: esfprimavera.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00.

Estratégia de Saúde da Família (ESF) Missões

Responsável: Betine Vilasboas

Endereço: Travessa Mormaço, 63 Bairro: Missões - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9022

Email: esfmissoes.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas.

Estratégia de Saúde da Família (ESF) Fontes

Responsável: Fernanda Germany

Endereço: Rua Arthur Nardon, 324 Bairro: Fontes - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9025

Email: esffontes.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas.

Centro de Atendimento em Saúde TEACOLHE

Responsável: Kati Ane Vidaletti da Rocha

Endereço: Rua José Campos Borges, 180 Bairro: Missões - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9001

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas.

Ambulatório Farroupilha

Responsável: Romulo Carvalho

Endereço: Rua Clóvis Dias S/N Bairro: Farroupilha - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9030

Email: ambfarroupilha.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas.

SAMU Soledade Suporte Básico

Responsável: Barbara Lucia Voos

Endereço: Rua Julio de Castilhos, 2580 Bairro: Expedicionário - Soledade/RS

Email: samuzinho.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: Todos os dias, 24h.

Medicamentos

Responsável: Cristina Ortiz Sperling

Endereço: Rua Benjamin Constant, 81 Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9052

Email: farmacia@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas.

CRAIP - Centro Regionalizado de Atenção Integral e Prevenção às Infecções Sexualmente Transmissíveis, HIV, AIDS e Coinfecções

Responsável: Francine Padova

Endereço: Rua Benjamin Constant, 67 Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9082

Email: sae.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das: 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

Vigilância Epidemiológica

Responsável: Marina Iaione

Endereço: Rua Benjamin Constant, 67 Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9052

Email: epidemiologia.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das: 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

Vigilância Sanitária

Responsável: Marilda Partichelli

Endereço: Rua Benjamin Constant, 67 Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9029

Email: vigilancia.sanitaria@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das: 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

Vigilância Ambiental

Responsável: Cássia Camargo

Endereço: Rua Benjamin Constant, 67 Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9053

Email: vigilancia.ambiental@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das: 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

Vigilância em Saúde

Responsável: Cássia Camargo

Endereço: Rua Benjamin Constant, 67 Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9052

Email: vigilanciaemsaude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das: 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

Serviços

Assistência Farmacêutica/Medicamentos

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Setor responsável: Medicamentos

Canais de Acesso: Presencial

Endereço:

Rua 14 de Julho, 713 Bairro: Centro Farroupilha/RS

Telefone: (54)3261-6984

Email: medicamentos@farroupilha.rs.gov.br

Horário de Funcionamento: De segunda a sexta: das 9h às 16h

Os medicamentos oferecidos pelos SUS são divididos em grandes grupos, denominados componentes. Eles se diferenciam por objetivo de tratamento, financiamento, logística e custo, a saber:

COMPONENTE BÁSICO

É o grupo que contém os medicamentos e insumos destinados ao tratamento precoce e adequado dos problemas mais comuns e/ou prioritários, passíveis de atendimento em nível básico. Está presente nas listas municipais, selecionados conforme o perfil epidemiológico de cada município.

Para ter acesso aos medicamentos que constam na Relação Municipal de Medicamentos de Farroupilha, o cidadão deverá residir no município, apresentar documento com foto, receita médica/odontológica prescrita pelo princípio ativo em duas vias.

Para os receituários particulares, convênios ou planos de saúde é necessária a apresentação de “comprovação de residência no município e renda mensal per capita de até três salários-mínimos” (Lei Municipal nº2689 de 21 de maio de 2002).

Podem ser retirados na Farmácia Popular ou nas Unidades Básicas de Saúde conforme especificidades.

COMPONENTE ESTRATÉGICO - SAE

É o grupo de medicamentos e insumos destinados à prevenção, ao diagnóstico, ao tratamento e ao controle de doenças e agravos de perfil endêmico para a população, com importância epidemiológica, contemplados em programas estratégicos do Ministério da Saúde, tais como HIV/AIDS, tuberculose e hanseníases. Esses medicamentos têm controle e tratamento definidos por meio de protocolos e normas estabelecidas. Os medicamentos para HIV/AIDS podem ser retirados na Farmácia Popular (sendo Farroupilha referência para mais 11 municípios) apenas por paciente maior de 18 anos ou responsável, portando documentação escrita autorizada pelo paciente. Os medicamentos para tuberculose e hanseníase são disponibilizados na Vigilância Epidemiológica Municipal.

COMPONENTE ESPECIALIZADO

É o grupo de medicamentos direcionados ao tratamento medicamentoso, de doenças raras, de baixa prevalência ou de uso crônico prolongado com alto custo unitário, cujas linhas de cuidado estão definidas em Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas - PCDT, publicados pelo Ministério da Saúde - MS. Os medicamentos podem ser retirados na Farmácia Popular, mediante documento com foto (os medicamentos deste grupo podem ser retirados apenas pelo paciente maior de 18 anos ou familiar responsável).

COMPONENTE ESPECIAL

O financiamento e a aquisição do Programa de Medicamentos Especiais são de responsabilidade exclusiva da SES/RS. Os medicamentos podem ser retirados na Farmácia Popular, mediante documento com foto (os medicamentos deste grupo podem ser retirados apenas pelo paciente maior de 18 anos ou familiar responsável).

Para abertura de Processo Especial/Especializado: dirija-se ao Setor de Medicamentos da Secretaria Municipal de Saúde portando documentos conforme especificidade do Componente da Assistência Farmacêutica.

Como ter acesso a listagem/documentação para abertura/reavaliação dos medicamentos especiais/especializados?

<https://saude.rs.gov.br/medicamentos-disponibilizados-no-sus>

Autorização de Exames e Procedimentos

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Setor responsável: Regulação

Canais de Acesso: Presencial

Endereço:

Rua Benjamin Constant, 67 Bairro: Centro Soledade/RS

Telefone: (54)3381-9052

Email: agendamento@soledade.rs.gov.br

Horário de Funcionamento: De segunda a sexta-feira das: 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h

O Setor de Atendimento ao Cidadão é responsável pela autorização e agendamento de determinados exames e procedimentos, efetuados por prestadores de saúde contratados pelo município.

Prioridade de atendimento

Conforme Lei Federal nº 10.048/2000. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Previsão de tempo de espera para atendimento

Dependerá da quantidade de pessoas aguardando. Os atendimentos são realizados no dia, sem precisar de agendamento.

Principais etapas para obtenção do serviço

Dirija-se à Secretaria de Saúde, portando documento com foto e CPF e requisição do exame ou procedimento.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Imediato.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Atendimento Presencial, de segunda a sexta-feira das: 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

CAPS

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Setor responsável: CAPS

Canais de Acesso: Presencial

Endereço:

Rua Álvaro Leitão, 840 Bairro: Fontes Soledade/RS

Telefone: (54)3381-9003

Email: caps.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: 7:30h às 17 h de segunda-feira a sexta-feira sem fechar ao meio dia. Reuniões de equipe na Terça-feira no turno da manhã.

Os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) nas suas diferentes modalidades são pontos de atenção estratégicos da Rede de Atenção Psicossocial RAPS: serviços de saúde de caráter aberto e comunitário constituído por equipe multiprofissional e que atua sobre a ótica interdisciplinar e realiza prioritariamente atendimento a adultos com sofrimento ou transtorno mentais severos e persistentes, ainda atende pacientes com transtorno mental moderado que em um momento de crise demandam uma atenção diária, sem necessidade de internação hospitalar.

Em suas atividades diárias oferece oficinas terapêuticas e outras modalidades de atendimentos com equipe interdisciplinar. Atende em forma de regime de portas abertas, isto é, sem necessidade de agendamento prévio ou encaminhamento, oferecendo acolhimento e tratamento multiprofissional aos usuários.

Prioridade de atendimento

Conforme Lei Federal nº 10.048/2000. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Previsão de tempo de espera para atendimento

Não existe Prazo para o atendimento. Assim que usuário chega equipe faz uma primeira escuta.

Principais etapas para obtenção do serviço

Demanda Espontânea; Encaminhamento pelas Unidades de Saúde do município.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Não existe Prazo para o atendimento. Assim que usuário chega equipe faz uma primeira escuta.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Escuta qualificada, elaboração plano singular terapêutico (PTS) com usuário.

Cartão SUS e AIH

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Setor responsável: Atendimento ao Cidadão

Canais de Acesso: Presencial

Endereço:

Rua Benjamin Constant, 67 Bairro: Centro Soledade/RS

Telefone: (54)3381-9052

Email: aih.saude@soledade.rs.gov.br

Horário de Funcionamento: De segunda a sexta-feira das: 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h

O Cartão Nacional de Saúde tem como objetivo cadastrar todos os cidadãos ao Sistema Único de Saúde (SUS), visando a organizar a Rede de Atenção à Saúde e, com isso, facilitar o acesso dos usuários às ações e serviços que venham a necessitar ao longo da vida.

Prioridade de atendimento

Conforme Lei Federal nº 10.048/2000. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Previsão de tempo de espera para atendimento

Dependerá da quantidade de pessoas aguardando. Os atendimentos são realizados no dia, sem precisar de agendamento.

Principais etapas para obtenção do serviço

Dirija-se à sua Unidade de Saúde de referência ou a Secretaria de Saúde, com os documentos necessários.

Adultos:

Documento oficial com foto

Número de CPF (Cadastro de Pessoa Física)

Certidões (nascimento, casamento, separação ou divórcio),

Comprovante de residência atual (original) em nome do usuário solicitante.

Crianças:

Certidão de nascimento da criança,

Comprovante de residência em nome do pai ou da mãe (originais) ou responsáveis. O número do CPF não é obrigatório para realizar o cartão SUS das crianças.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Imediato.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Atendimento Presencial, de segunda a sexta-feira das: 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

Fisioterapia

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Setor Responsável: ESF e Ambulatório Central.

Canais de Acesso: Presencial

Na Unidade de Saúde são realizados atendimentos fisioterapêuticos individuais para pós-operatórios, disfunções neurológicas, respiratórias e motoras. Também são realizados atendimentos domiciliares para pacientes acamados, impossibilitados de acessar o serviço na unidade de saúde.

Prioridade de atendimento

Conforme Lei Federal nº 10.048/2000. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Previsão de tempo de espera para atendimento

Conforme lista de espera e prioridade.

Principais etapas para obtenção do serviço

O usuário necessita de uma consulta médica onde será avaliado inicialmente a necessidade de atendimento fisioterapêutico. Caso seja sinalizado a necessidade o mesmo receberá um encaminhamento médico e inserido em uma lista de espera. Conforme a prioridade de atendimento, será entrado em contato para agendamento de uma avaliação com o fisioterapeuta.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Conforme lista de espera e prioridade.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Conforme avaliação do profissional fisioterapeuta. O atendimento pode ser individual na unidade de saúde ou no caso de usuários acamados por meio de atendimento domiciliar.

Ginecologia e Obstetrícia

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão Assistência à saúde da mulher e gestantes, com agendamento nas estratégias ou Regulação.

Setor Responsável: ESF e Ambulatório Central.

Canais de Acesso: Presencial

Prioridade de atendimento

Conforme Lei Federal nº 10.048/2000. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Previsão de tempo de espera para atendimento

As consultas são agendadas com antecedência e conforme disponibilidade de horários; exceto gestantes que são agendadas conforme avaliação médica.

Principais etapas para obtenção do serviço

As pacientes e gestantes moradoras do bairro, podem dirigir-se pessoalmente até a unidade de saúde ou através de ligação telefônica para a central de marcação para agendar consulta na unidade, conforme disponibilidade de agenda.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

As consultas são agendadas conforme disponibilidade de horários; exceto gestantes que são agendadas conforme avaliação médica.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Conforme avaliação profissional presencial.

Grupo de Reforço Muscular Educador Físico (ESF)

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Setor responsável: ESF Fontes e Ambulatório Central

Canais de Acesso: Presencial

Proporcionar a continuidade do cuidado, por meio de reforço muscular, após a alta da reabilitação fisioterapêutica.

O acesso ao serviço é feito através de um encaminhamento pelo fisioterapeuta pós alta do tratamento fisioterapêutico e/ou médico das Unidades de Saúde ou Hospital Beneficente São Carlos, aos usuários que necessitam continuidade do tratamento fisioterapêutico por meio de reforço muscular. Durante o período de pandemia as vagas são limitadas (5) visando respeitar os protocolos vigentes. Passado esse período, os grupos funcionam por livre demanda e/ou referência de profissionais (Grupos de até 10 pessoas).

Prioridade de atendimento

Conforme Lei Federal nº 10.048/2000. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Previsão de tempo de espera para atendimento

Conforme lista de espera.

Principais etapas para obtenção do serviço

1. Necessidade de continuidade ao tratamento fisioterapêutico, por meio de reforço muscular;

2. Paciente é encaminhado ao serviço e inserido em lista de espera (Durante pandemia, está sujeito a liberação de vagas, pós pandemia paciente é inserido na lista de espera para controle de usuários e informado para iniciar participação na semana seguinte);
3. Paciente inicia o tratamento.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Presencial.

Nutrição

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Setor Responsável: ESF e Ambulatório Central.

Canais de Acesso: Presencial

Atendimentos semanais de forma individual.

Prioridade de atendimento

Conforme Lei Federal nº 10.048/2000. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Previsão de tempo de espera para atendimento

Conforme lista de espera.

Principais etapas para obtenção do serviço

Será realizada consulta médica e encaminhamento pelo médico ao serviço, a ser chamado conforme lista de espera e disponibilidade de agenda do profissional.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Conforme lista de espera.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Acompanhamento individual.

Ouvidoria SUS

Ouvidoria é um canal de diálogo entre o consumidor/cidadão e a empresa/órgão público, em que é possível apresentar manifestações, sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias. As ouvidorias públicas fazem a ligação entre o cidadão e a administração pública, formada pelos órgãos, entidades e agentes gerenciados pelo Estado.

Com as manifestações dos usuários, a Ouvidoria recebe, analisa, orienta e encaminha as questões às áreas responsáveis para que sejam feitas a apuração e solução dos casos. Além disso, a partir das informações trazidas pelos cidadãos, é possível identificar e apontar melhorias, propor mudanças e apurar situações irregulares no órgão ou entidade.

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço:

Online: através do link de *WhatsApp*:

https://api.whatsapp.com/send/?phone=5551991442719&text&type=phone_number&app_absent=0

Horários de atendimento: 24 horas por dia, 7 dias por semana.

Presencial: Localizada na Rua Benjamin Constant, 67, Bairro Centro, Soledade/RS.

Telefone: (54) 3381-9052

Email: esf.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta: das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00

Principais etapas para obtenção do serviço

Abertura do protocolo de registro da manifestação.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Retorno sobre demanda 30 dias após o protocolo da manifestação, prorrogável por igual período.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Online e presencial.

Pediatria (ESF)

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Sector Responsável: ESF e Ambulatório Central.

Canais de Acesso: Presencial

Assistência à saúde do recém-nascido e crianças.

Prioridade de atendimento

Conforme Lei Federal nº 10.048/2000. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Previsão de tempo de espera para atendimento

As consultas são agendadas dentro da semana vigente e/ou conforme disponibilidade de horários; moradores do bairro, que tem como referência as ESF's podem agendar diretamente na unidade de saúde de forma presencial, ou através de ligação telefônica. Os demais, agendamento via central de marcação.

Principais etapas para obtenção do serviço

Para as crianças menores de um ano as consultas são agendadas diretamente na unidade conforme avaliação da pediatra e/ou conforme orientação do Ministério da Saúde para consultas de puericultura (1ª semana, 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 9º e 12º mês) e os demais pacientes agendamento via central de marcação.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

As consultas são agendadas dentro da semana vigente e/ou conforme disponibilidade de horários; moradores do bairro, que tem como referência as ESF's podem agendar diretamente na unidade de saúde de forma presencial, ou através de ligação telefônica. Os demais, agendamento via central de marcação.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Conforme avaliação profissional presencial.

Psicologia

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão Atendimentos semanais de forma individual.

Setor Responsável: ESF e Ambulatório Central.

Canais de Acesso: Presencial

Prioridade de atendimento

Conforme Lei Federal nº 10.048/2000. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Previsão de tempo de espera para atendimento

Conforme lista de espera.

Principais etapas para obtenção do serviço

Será realizada consulta médica e encaminhamento pelo médico ao serviço, a ser chamado conforme lista de espera e disponibilidade de agenda do profissional.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Conforme lista de espera.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Psicoterapia individual.

Serviço de Odontologia da Atenção Básica

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Setor Responsável: ESF e Ambulatório Central.

Canais de Acesso: Presencial

No caso de busca de consultas por demanda espontânea, o usuário é avaliado e, conforme sua necessidade, pode ter sua consulta agendada para o turno, para o dia ou para outra data.

Ações e procedimentos realizados na Atenção Básica: 1ª consulta odontológica programática; Aplicação tópica de flúor; Aplicação de selante;

Restauração de dente decíduo; Restauração de dente permanente; Selamento provisório de cavidade dentária; Capeamento pulpar;

Acesso à polpa e medicação;

Curativo de demora com ou sem preparo biomecânico; Profilaxia e remoção de placa bacteriana;

Raspagem, alisamento e polimento supra gengivais; Exodontia de dentes decíduos;

Exodontias simples de dentes permanentes; Remoção de suturas de cirurgias básicas; Drenagem de abscessos;

Excisão e/ou sutura simples de pequenas lesões mucosa/anexos; Tratamento de alveolite;

Visita domiciliar na atenção básica (nas unidades de ESF); Atividades de educação/orientação em grupo em saúde bucal; Ações de promoção/proteção da saúde;

Higiene bucal supervisionada (nas ESF); Ações de prevenção do câncer bucal;

Atividades educativas/preventivas no Programa Saúde na Escola.

Prioridade de atendimento

Conforme Lei Federal nº 10.048/2000. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Previsão de tempo de espera para atendimento

Depende de vários fatores, tais como, critérios de risco, demanda pelo serviço, ordem de inclusão na lista de espera.

Principais etapas para obtenção do serviço

O usuário, em sua primeira consulta, deve apresentar-se portando documento de identidade, cartão SUS e comprovante de residência para que se efetue o cadastro dele no sistema de saúde.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Depende de vários fatores, tais como, critérios de risco, demanda pelo serviço, ordem de inclusão na lista de espera.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Na unidade de saúde é realizado o atendimento e acompanhamento da saúde bucal do usuário, seja para consultas de rotina ou para tratamento de doenças/problemas bucais.

O atendimento odontológico nas ESF é realizado de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas. Nas demais unidades, os dias e turnos de atendimento podem variar, sendo importante verificar junto às unidades ou com a central de agendamento de consultas.

Serviço de Odontologia na Atenção Especializada Ambulatorial

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Setor Responsável: Ambulatório Central.

Canais de Acesso: Presencial

O município disponibiliza atendimento especializado para procedimentos de Cirurgia Bucomaxilofacial.

O atendimento odontológico especializado é realizado através do encaminhamento para o atendimento especializado será realizado a partir de um atendimento inicial com o cirurgião-dentista da Unidade Básica de Saúde ou da Unidade de Saúde da Família.

Prioridade de atendimento

Conforme Lei Federal nº 10.048/2000. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Previsão de tempo de espera para atendimento

O prazo depende de vários fatores, tais como, critérios de risco, demanda pelo serviço, ordem de inclusão na lista de espera.

Principais etapas para obtenção do serviço

O usuário será avaliado em sua necessidade, pelo cirurgião dentista, e deverá estar dentro dos critérios de inclusão dos Protocolos de Cirurgia Bucomaxilofacial. Sendo assim, será incluso na lista de espera para os exames diagnósticos necessários e na lista de espera.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

O prazo depende de vários fatores, tais como, critérios de risco, demanda pelo serviço, ordem de inclusão na lista de espera.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Uma vez que o cirurgião-dentista da atenção básica identifica a necessidade de tratamento especializado para o usuário, este é inserido na lista de espera pelo serviço. A central de regulação é quem faz o controle dessa lista e realiza os agendamentos. A central agenda a consulta com o especialista. Este realiza o tratamento necessário e orienta o usuário a retornar para sua unidade de origem para concluir o tratamento.

Suporte Técnico em TI

Público do Serviço: Serviços ao Servidor Público

Setor responsável: Tecnologia da Informação

Canais de Acesso: Online

Endereço:

Rua Benjamin Constant, 67 Bairro: Centro - Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9052

Email: ti.saude@soledade.rs.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda a sexta, das 8h às 17h

Suporte especializado em equipamentos de TI, tanto em nível físico (hardware) quanto em nível lógico (softwares, aplicações etc.).

Principais etapas para obtenção do serviço

Registro da solicitação e acompanhamento através de memorando no sistema online 1doc.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

O prazo é definido pelo tipo do problema e seu nível de complexidade.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Através de atendimento remoto ou presencial (quando houver a necessidade).

Sala de Vacinas

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Setor responsável: Vigilância Epidemiológica

Canais de Acesso: Presencial

Endereço:

Rua Benjamin Constant, 81 Bairro: Centro Soledade/RS

Telefone: (54) 3381-9052

Email: epidemiologia.saude@soledade.rs.gov.br

Horários de atendimento: De segunda a sexta-feira das: 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

A vacinação também ocorre nas seguintes unidades: ESF Primavera, ESF Expedicionário, ESF Ipiranga e ESF Missões.

Para receber a primeira dose da vacina é necessário apresentar documento com foto, CPF e Cartão SUS. Para a segunda dose ou dose de reforço, é preciso apresentar a carteirinha de vacinação, além do CPF e um documento com foto.

Prioridade de atendimento

Conforme estabelecido pelo Plano Municipal de Saúde e divulgado pelos canais de comunicação.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Dependerá da quantidade de pessoas aguardando.

Principais etapas para obtenção do serviço

Dirija-se ao local de vacinação portando documento de identificação com foto, CPF ou Cartão SUS. Cada grupo deverá apresentar documentação adicional conforme orientação para comprovação de sua condição.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Dependerá da quantidade de pessoas aguardando.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Atendimento Presencial, conforme divulgado nos canais de comunicação.

Vigilância Sanitária

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço Online: <https://soledade.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>

Setor responsável: Vigilância Sanitária

Canais de Acesso: Presencial e Online

Endereço:

Rua Benjamin Constant, Bairro: Centro Soledade/RS **Telefone:** (54) 3381-9029

Email: vigilancia.sanitaria@soledade.rs.gov.br

Horário de Funcionamento: De segunda a sexta-feira das: 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h.

A Vigilância Sanitária trabalha para eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde. Também intervém nos problemas sanitários decorrentes da população e da circulação de bens de consumo e prestação de serviços que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendida todas as etapas e processos, da produção ao consumo.

É responsável por:

Alvará de Saúde;

Vistorias;

Renovações;

Dúvidas das atividades;

Dúvidas dos documentos solicitados;

Acompanhamento dos processos;

Inspeção;

Atendimento de denúncias envolvendo VISA;

Cadastro no CNES;

Controle de água pelo VIGIAGUA;

Balanços dos medicamentos controlados das drogarias;

Cadastro e liberação de talonários do tipo A, B e especiais;

Cadastro Autorização de uso de água;

Declarações dispensa de Alvará;

Autorização traslado restos mortais;

COVID-19 sobre protocolos dos estabelecimentos / pedidos para eventos;

Surto DTA / DDA;

Licença veículos que transportam alimentos.

Prioridade de atendimento

Conforme Lei Federal nº 10.048/2000. http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10048.htm

Previsão de tempo de espera para atendimento

Conforme serviço solicitado.

Principais etapas para obtenção do serviço

Conforme serviço solicitado.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Conforme serviço solicitado.

Cobrança de taxas

Emissão de guias.

Formas de prestação do serviço

Online e presencial





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1A84-704C-C0BB-325D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDINARA FRANÇA (CPF 027.XXX.XXX-08) em 21/11/2024 14:16:11 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://soledade.1doc.com.br/verificacao/1A84-704C-C0BB-325D>